

CUPRINS

CAPITOLUL I

MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE. CONCEPTE,	11
PRINCIPII ȘI OBIECTIVE	11
1.1. Rolul Managementului Resurselor Umane pentru activitatea organizației	12
1.2. Evoluția conceptului de management al resurselor umane. Principii și obiective	13
1.3. Funcțiile managementului care definesc activitățile de personal.	
Funcțiile managementului resurselor umane	16
1.3.1. Organizarea	16
1.3.2. Coordonarea	21
1.3.3. Antrenarea	24
1.4. Funcțiunea de personal a entității economice	26
1.5. Organizația și culturile organizaționale	28
1.5.1. Elementele culturii organizaționale	31
1.5.2. Tipuri de culturi organizaționale	32
1.6. Structuri organizatorice. Tipologie	33
1.6.1. Structura organizatorică funcțională	37
1.6.2. Structura organizatorică matricială	38
1.6.3. Structura organizatorică pe produs/serviciu	39
1.6.4. Structura organizatorică pe bază geografică	40
1.6.5. Structura organizatorică pe proiecte	41
1.7. Activitatea de conducere a resurselor umane ale organizației. Grupuri și echipe de lucru	42
1.7.1. Formarea echipelor eficiente de lucru	45
1.7.2. Etapele formării echipelor de lucru	45
1.8. Definirea muncii și a subdiviziunilor organizatorice care contribuie la realizarea acestora	49

CAPITOLUL II

PLANIFICAREA RESURSELOR UMANE. STRATEGII ȘI POLITICI DE PERSONAL	51
2.1. Planificarea resurselor umane	52
2.2. Analiza posturilor	55
2.3. Evaluarea posturilor	58
2.4. Recrutarea personalului	61
2.5. Selecția personalului	63
2.6. Angajarea, relocarea și transferul de personal	64
2.6.1. Angajarea	64

2.6.2. Relocarea.....	65
2.6.3. Transferul.....	67
2.7. Pensionarea și disponibilizarea	68
2.8. Motivarea și menținerea personalului	72
2.8.1. Capacitatea de muncă.....	73
2.8.2. Dorința de a lucra.....	73
2.8.3. Recompensarea.....	73
2.8.4. Teorii motivaționale	74
2.8.5. Factori care mențin și cresc motivarea angajaților	80
2.9. Tipuri de strategii și politici de personal	82

CAPITOLUL III

PIAȚA MUNCII ÎN ROMÂNIA	86
3.1. Piața muncii în contextul economic actual	87
3.2. Capitalul uman. Categori de actori pe piața muncii.	98
3.2.1. Formarea capitalului uman - prioritate în strategia dezvoltării unei națiuni	99
3.2.2. Capitalul uman și creșterea economică	100
3.2.3. Categori de actori pe piața muncii	101
3.3. Ocuparea pe piața muncii în domenii noi de activitate	104
3.4. Condițiile de muncă	106
3.5. Modalități de remunerare a angajaților	108
3.6. Protecția muncii și a sănătății	111
3.7. Egalitatea de șanse	113
3.8. Respectarea egalității de șanse pe piața muncii din România	115
3.9. Documente ale activității de personal	116
3.9.1. Organigrama	116
3.9.2. Regulamentul de Organizare și Funcționare	118
3.9.3. Contractul de muncă	120
3.9.4. Fișa postului	123

CAPITOLUL IV

COMUNICAREA ÎN CADRUL ORGANIZAȚIILOR	127
4.1. Sisteme de relații organizatorice dintr-o entitate economică	128
4.2. Forme de comunicare	131
4.2.1. Comunicarea formală.....	131
4.2.2. Comunicarea informală.....	132
4.3. Structuri sindicale	134
4.4. Negocieri colective	136
4.5. Conflicte de muncă și disciplina muncii.....	138

CAPITOLUL V

EVALUAREA PERSONALULUI ENTITĂȚILOR ECONOMICE	142
5.1. Evaluarea personalului de conducere	143
5.2. Evaluarea personalului de execuție.....	147
5.2.1. Gradul de îndeplinire al standardelor de performanță	147
5.2.2. Asumarea responsabilității	148
5.2.3. Adecvarea la complexitatea muncii.....	149
5.2.4. Inițiativă și creativitate	149
5.3. Formarea traseului carierei individului	151

CAPITOLUL VI

FORMAREA PROFESIONALĂ CONTINUĂ A ADULȚILOR (FPC).....	155
6.1. Consilierea și orientarea profesională	156
6.2. Determinarea nevoii de instruire și perfecționare a angajaților	159
6.3. Tipologia cursurilor de FPC.....	163
6.4. Instituții și organizații care se ocupă de activitatea de FPC în România.....	168
6.5. Beneficiile FPC pentru angajați și alte categorii sociale	171
6.6. Finanțarea formării profesionale continue	175

CAPITOLUL VII

MANAGEMENTUL INTERNATIONAL AL RESURSELOR UMANE	179
7.1. Procesele de planificare, organizare și control în companiile multinaționale	180
7.1.1. <i>Procesul planificării</i>	181
7.1.2. <i>Organizarea în managementul internațional</i>	184
7.1.3. <i>Controlul în afacerile internaționale</i>	185
7.2. Analiza posturilor și planificarea necesarului de personal.....	188
7.2.1. <i>Tehnici și metode de analiză a postului</i>	189
7.2.2. <i>Descrierea persoanei</i>	191
7.2.3. <i>Planificarea resurselor umane</i>	191
7.3. Procesele de recrutare și selecție în corporațiile multinaționale	192
7.4. Pregătirea managerilor internaționali	194
7.5. Motivarea personalului din corporațiile multinaționale.....	197
7.5.1. <i>Atitudinea față de muncă</i>	198
7.5.2. <i>Motivarea individului în cadrul diferitelor tipuri de culturi</i>	199
7.6. Tendințe globale în managementul resurselor umane	200
7.6.1. <i>Aspecte comparative privind activitățile de personal la nivel global</i>	200
7.6.2. <i>Legislația muncii și relațiile sociale</i>	202
7.6.3. <i>Rolul cadrelor de conducere și participarea personalului</i>	203
7.6.4. <i>Sistemele de management la nivel global și formarea profesională continuă a personalului</i>	205
7.6.5. <i>Tendințe în conducerea resurselor umane la nivel mondial</i>	205
7.7. Influența specificului generațiilor asupra tipologiei resurselor umane și pieței muncii naționale și globale.....	208
7.7.1. <i>Generația X</i>	208
7.7.2. <i>Generația Y</i>	210
7.7.3. <i>Generația Z</i>	212
7.7.4. <i>Generația Alpha</i>	214

CAPITOLUL VIII

MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE ÎN INSTITUȚIILE DE STAT.....	215
8.1. Structura autorităților și instituțiilor publice	216
8.2. Recrutarea, selecția, angajarea, salarizarea și evaluarea funcționarilor publici	220
8.2.1. <i>Funcționarul public</i>	220
8.2.2. <i>Procesul de recrutare și selecție a funcționarilor publici</i>	221
8.2.3. <i>Concursul pentru ocuparea unei funcții publice</i>	223
8.2.4. <i>Statutul funcționarului public din alte state UE (inclusiv Marea Britanie)</i>	223

8.3. Răspunderea disciplinară a funcționarilor publici	226
8.4. Managementul carierei funcționarilor publici.....	228
8.5. Formarea și perfecționarea profesională a funcționarilor publici	229

CAPITOLUL IX

REGLEMENTĂRI LEGISLATIVE PRIVIND RAPORTURILE DE MUNCĂ 232

9.1. Contractul individual de muncă	233
9.1.1. Încheierea contractului individual de muncă	233
9.1.2. Executarea contractului individual de muncă	235
9.1.3. Modificarea contractului individual de muncă	237
9.1.4. Suspendarea contractului individual de muncă	238
9.1.5. Închietarea contractului individual de muncă.....	239
9.2. Tipologia contractelor de muncă.....	243
9.2.1. Contractul individual de muncă pe durată determinată	243
9.2.2. Contractul individual de muncă cu timp parțial	244
9.2.3. Munca la domiciliu	244
9.2.4. Munca prin agent de muncă temporară.....	245
9.3. Timpul de muncă	246
9.3.1. Norma de muncă	247
9.3.2. Munca suplimentară.....	247
9.3.3. Munca de noapte	248
9.3.4. Repausuri periodice	248
9.3.5. Concediul de odihnă anual și alte concedii ale salariaților.....	249

CAPITOLUL X

REGLEMENTĂRI FISCALE ȘI CONTABILE PRIVIND SALARIZAREA..... 253

10.1. Salariul.....	254
10.1.1. Venituri din salarii și asimilate salariilor	255
10.1.2. Venituri neimpozabile	262
10.1.3. Deducerea personală	266
10.1.4. Determinarea impozitului pe veniturile din salarii și asimilate salariilor	267
10.1.5. Cotele de contribuții de asigurări sociale	269
10.1.6. Termenul de plată a impozitului.....	269
10.2. Sistemul de salarizare în sectorul bugetar.....	270
10.2.1. Salariile de bază și gradațiile	270
10.2.2. Alte drepturi salariale	271
10.2.3. Sporuri	273
10.2.4. Premii și prime.....	274
10.2.5. Banca Națională a României.....	275
10.2.6. Autoritatea de supraveghere financiară – ASF	276
10.2.7. Autoritatea națională de reglementare în domeniul energiei (ANRE)	277
10.2.8. Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații (ANCOM).....	279
10.3. Contabilitatea operațiilor privind decontările cu personalul	279
10.3.1. Registrul general de evidență a salariaților	282
10.3.2. Documente privind evidența salariilor	283

10.3.3. Organizarea contabilității decontărilor cu personalul și cu bugetele de asigurări și protecție socială	286
10.3.4. Funcțiunea conturilor utilizate pentru reflectarea decontărilor cu personalul și cu bugetele de asigurări și protecție socială	288

CAPITOLUL XI

APLICAȚII PRACTICE PRIVIND CONTABILITATEA DECONTĂRILOR

CU PERSONALUL 295

11.1. Contabilitatea decontărilor cu personalul - luna ianuarie 2019	296
11.2. Contabilitatea decontărilor cu personalul - luna februarie 2019	326
11.3. Contabilitatea decontărilor cu personalul - luna martie 2019	332
11.4. Contabilitatea decontărilor cu personalul - luna aprilie 2019	338
11.5. Contabilitatea decontărilor cu personalul - luna mai 2019	344
11.6. Contabilitatea decontărilor cu personalul - luna iunie 2019	350
11.7. Contabilitatea decontărilor cu personalul - luna iulie 2019	365
11.8. Contabilitatea decontărilor cu personalul - luna august 2019	372
11.9. Contabilitatea decontărilor cu personalul - luna septembrie 2019	388
11.10. Contabilitatea decontărilor cu personalul - luna octombrie 2019	395
11.11. Contabilitatea decontărilor cu personalul - luna noiembrie 2019	401
11.12. Contabilitatea decontărilor cu personalul - luna decembrie 2019	417
11.13. Contabilitatea decontărilor cu personalul - luna ianuarie 2020	426
11.14. Contabilitatea decontărilor cu personalul - luna februarie 2020	440

Bibliografie 449