

CUPRINS

Cui se adresează? _____	5
Dicționar de termeni _____	7
Capitolul 1. CALCUL TABELAR	
1.1. Utilizarea aplicației Microsoft Excel _____	11
1.1.1. Primii pași în operarea foilor de calcul _____	11
1.1.2. Ajustarea setărilor _____	13
1.2. Celulele _____	14
1.2.1. Inserarea și selectarea datelor _____	14
Aplicație (1) _____	15
1.2.2. Editarea, sortarea și filtrarea datelor _____	16
1.2.3. Copiere, mutare, ștergere _____	17
1.3. Lucrul cu foi de calcul _____	18
1.3.1. Rânduri și coloane _____	18
1.3.2. Lucrul cu foile de calcul _____	23
1.4. Formule și funcții _____	24
1.4.1. Formule matematice _____	24
1.4.2. Lucru cu funcții _____	26
Aplicație (2) _____	26
1.5. Formatarea _____	33
1.5.1. Numere/Dată _____	33
1.5.2. Conținutul celulelor _____	35
1.4.3. Aliniere , Borduri _____	34
1.6. Grafice _____	38
1.6.1. Crearea graficelor _____	38
1.6.2. Editarea graficelor _____	40
1.7. Pregătirea rezultatelor _____	42
1.7.1. Pregătirea imprimării _____	42
1.7.2. Printarea _____	44
Capitolul 2. BAZE DE DATE	
2.1. Baze de date _____	47
2.1.1. Concepte ale bazelor de date _____	47

2.1.2. Organizarea unei baze de date	48
2.1.3. Relații între tabele	50
2.1.4. Administrarea unei baze de date	51
2.2. Utilizarea aplicației Microsoft Access	52
Aplicație (1)	54
2.3. Tabele	62
Aplicație (2)	62
2.4. Formulare	67
2.5. Regăsirea informațiilor	70
2.5.1. Operații de bază	70
2.5.2. Interogări / Query	72
2.6. Sistemul de relaționare (Relationships)	75
2.7. Rezultate	80
2.7.1. Rapoarte, exportarea datelor	80
2.7.2. Imprimarea	89
Capitolul 3. PREZENTĂRI	
3.1. Utilizarea aplicației Microsoft PowerPoint	91
3.1.1. Lucrul cu prezentări	91
3.1.2. Ajustarea setărilor de bază	93
3.2. Crearea unei prezentări	94
3.2.1. Vizualizarea prezentării	94
3.2.2. Slide-uri	95
Aplicație (1)	95
3.2.3. Vizualizarea prezentării	98
3.3. Elemente de text	99
3.3.1. Lucrul cu text	99
3.3.2. Formatarea	99
3.3.4. Tabele	101
3.4. Grafice și organigrame	103
3.4.1. Utilizarea graficelor	103
3.4.2. Organigrame	104
Aplicație (2)	104
3.5. Obiecte grafice	102
3.5.1. Inserare, manipulare	102
3.5.2. Obiecte desenate	107
3.6. Pregătirea prezentării	110
3.6.1. Pregătirea	110
3.6.2. Susținerea prezentării	115

ANEXA 1 - Funcții Excel	117
ANEXA 2 - Lista înregistrărilor ce trebuie introduse în tabelul “Studenti” a bazei de date „Conferinta” din Aplicația 2.	139
BIBLIOGRAFIE	143
CUPRINS	145