

CUPRINS

Capitolul I.

TEORIA MANAGEMENTULUI STRATEGIC	13
§1. Știința managementului.....	13
§2. Principiile generale de management strategic	14
§3. Corelația dintre puterea publică și managementul strategic	15
§4. Democratismul managementului strategic	18

Capitolul II.

AUTORITĂȚILE DE MANAGEMENT DE LA NIVEL CENTRAL	24
A. PREȘEDINȚIA ROMÂNIEI	24
§1. Atribuțiile de management politico-administrativ ale președintelui	24
§2. Aparatul de lucru al președinției României.....	25
B. GUVERNUL ROMÂNIEI	27
§1. Rolul și structura Guvernului	27
§2. Organizarea și funcționarea Guvernului.....	28
C. MINISTERELE	29
§1. Atribuțiile de management strategic ale ministerelor	29
D. ALTE AUTORITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI CENTRALE CU ATRIBUȚII DE MANAGEMENT STRATEGIC	30

Capitolul III.

AUTORITĂȚILE DE MANAGEMENT DE LA NIVEL LOCAL PREFECTURA	32
§1. Instituția prefectului	32
§2. Atribuțiile politico-administrative.....	33

§3. Conducerea serviciilor publice deconcentrate.....	34
§4. Supravegherea legalității	34
B. CONSILIILE JUDEȚENE, MUNICIPALE, DE SECTOR, ORĂȘENEȘTI ȘI COMUNALE	35
§1. Trăsăturile specifice autorităților publice locale	35
§2. Atribuțiile de management strategic ale consiliilor locale	36
§3. Reguli comune pentru toate autoritățile publice din sistemul administrației	39

Capitolul IV.

SARCINILE ȘI COMPETENȚELE

MANAGEMENTULUI STRATEGIC	41
§1. Sarcinile autorităților publice	41
§2. Clasificarea sarcinilor.....	42
§3. Competența autorităților publice	44
§4. Clasificarea autorităților publice	47
§5. Funcționarea în sistem a autorităților publice	49

Capitolul V.

FACTORII CARE INFLUENȚEAZĂ

MANAGEMENTUL STRATEGIC	52
A. CALITĂȚILE MANAGERULUI	52
§1. Valoarea socio-profesională a managerului	52
§2. Criteriile de apreciere a profesionalismului	53
§3. Autoritatea managerului	54
§4. Delegarea autorității	55
§5. Statutul managerului public.....	56
§6. Sarcinile managerului.....	57
§7. Eficacitatea managerului	58
B. PUTEREA POLITICĂ	59
§1. Politizarea administrației	59
C. DISFUNȚIILE SISTEMICE.....	61
§1. Birocrația	61
§2. Conformismul.....	62
§3. Conflictele sistemice	63
D. MEDIUL ECONOMIC	65

Capitolul VI.

TIPURILE DE MANAGEMENT PUBLIC	69
§1. Definirea metodelor de management	69
§2. Clasificarea metodelor de management	70
A. MANAGEMENTUL PRIN OBIECTIVE	70
§1. Noțiunea de MPO.....	70
§2. Stabilirea obiectivelor generale	71
§3. Procedura de stabilire a obiectivelor	73
§4. Avantajele și dezavantajele sistemului MPO	74
B. MANGEMENTUL PRIN PROIECTE	76
§1. Managementul prin proiecte.....	76
§2. Managementul prin proiecte cu responsabilitate individuală.....	77
§3. Managementul prin proiecte cu stat major	78
§4. Managementul prin proiecte mixt	79
§5. Pregătirea managerului și subordonaților pentru MPP.....	79
C. MANGEMENTUL PE PRODUS	81
§1. Metoda generală de conducere, asemănătoare cu managementul prin proiect.....	81
D. MANAGEMENTUL PRIN BUGETE	83
§1. Obiect	83
§2. Clasificarea bugetelor.....	84
§3. Etapele aplicării managementului prin bugete	85
§4. Controlul și evaluarea realizărilor	86

Capitolul VII...... 87

TEHNICI ȘI INSTRUMENTE DE MANAGEMENT	87
A. TEHNICA DECIZIONALĂ	87
§1. Noțiunea de decizie	87
§2. Factorii care influențează procesul decizional	88
§3. Tipologia deciziilor	88
§4. Dimensiunea și efectele politico-sociale ale deciziilor.....	89
§5. Caracteristicile deciziilor publice.....	89
§6. Etapele procesului decizional.....	91
§7. Eficiența procesului decizional	93

B. METODELE POLITICO-ADMINISTRATIVE:	93
§1. Desființarea centralismului politico-administrativ	94
§2. Limitarea atribuțiilor de tutelă ale autorităților centrale	94
§3. Strategii socio-profesionale	95
§4. Strategii tehnologic	96
C. CODUCEREA PRIN EXCEPȚII	97
§1. Conducerea prin excepții.....	97
§2. Etapele conducerii prin excepții	98
D. UTILIZAREA INSTRUMENTELOR DE GESTIUNE	99
§1. Instrumentele de gestiune.....	99
§2. Instrumentele de finalizare	100
§3. Instrumentele de control.....	102
§4. Instrumentele de antrenare	103
Capitolul VIII.....	105
FUNȚIA DE PLANIFICARE	
A MANAGEMENTULUI	105
A. STRATEGIC	105
§1. Noțiuni privind previziunea, prognoza și planificarea.....	105
§2. Operațiunile cu caracter tehnologic.....	106
§3. Metode și tehnici de management previzional	107
§4. Condiții necesare pentru realizarea funcției de previziune.....	107
§5. Utilitatea funcției de previziune	108
B. PLANIFICAREA.....	108
§1. Formele de planificare.....	108
§2. Procesul de planificare	109
§3. Tipuri de planificare în funcție de durată	112
§4. Clasificarea planurilor după obiect.....	113
§5. Planurile de unică folosință	114
§6. Prevederea riscurilor	116
§7. Diminuarea riscurilor	117

Capitolul IX.**FUNCȚIA DE ORGANIZARE ȘI COORDONARE**

A MANAGEMENTULUI STRATEGIC	118
A. ORGANIZAREA STRUCTURILOR INTERNE	118
§1. Stabilirea structurii organizatoric-funcționale.....	118
§2. Elementele structurii interne	119
§3. Relațiile dintre nivelurile ierarhice.....	120
B. ORGANIZAREA STRUCTURILOR EXTERNE	
ADMINISTRAȚIEI	121
§1. Organizarea de structuri exterioare administrației	121
§2. Dreptul autorităților publice de a organiza instituții și servicii publice exterioare	122
§3. Stabilirea obligațiilor pentru instituțiile publice sau agenții economici care prestează servicii publice.....	123
C. COORDONAREA STRUCTURILOR	
ADMINISTRAȚIEI	125
§1. Condițiile pentru o coordonare eficientă.....	126
§2. Procedura de coordonare	126
§3. Tipuri de coordonare	127
§4. Ședințele de coordonare	128

Capitolul X.**FUNCȚIA DE CONTROL A MANAGEMENTULUI**

STRATEGIC	130
§1. Subiectele activității de control	130
§2. Obiectul activității de control.....	130
§3. Scopul activității de control.....	131
§4. Formele de control	131
§5 Procedura de organizare a controlului.....	132
§6. Reguli generale pentru desfășurarea activității de control	134
§7. Structura actelor de control	135

Capitolul XI.**STRATEGII DE CONDUCERE A COMUNITĂȚILOR**

LOCALE	137
§1. Obiectul și scopul conducerii	137
§2. Puterea discreționară	139
§3. Metode de reglementare a raporturilor sociale.....	139
§4. Managementul politicilor publice	140
§5. Comunicarea dintre autoritățile publice și cetățenii	141
§6. Tipurile de relații cu cetățenii.....	142
§7. Caracteristicile relațiilor cu cetățeni.....	143
§8. Transparența decizională.....	144
§9. Eficiența interacțiunii cu societatea civică.....	147

Capitolul XII.**MANAGEMENTUL RELAȚIILOR PUBLICE**..... 148

§1. Conceptul de relații publice.....	148
§2. Obiectul relațiilor cu publicul	148
§3. Tipologia relațiilor cu publicul.....	149
§4. Managementul relațiilor cu structurile neguvernamentale	150
§5. Serviciile de relații publice.....	151
§6. Forme și mijloace de realizare a relațiilor cu publicul.....	152

Capitolul XIII.**OFICIALITATEA ACTELOR DE MANAGEMENT**156

§1. Caracterul oficial al documentelor publice	156
§2. Clasificarea actelor oficiale	157
§3. Stilul actelor oficiale	159
§4. Tehnica redactării actelor oficiale	159
§5. Structura actelor oficiale	160
§6. Condiții de formă și fond	162

BIBLIOGRAFIE	165
---------------------------	-----