

CUPRINS

Introducere.....	7
I. Importanța organizării profesioniste a timpului	9
II. Timpul managerului și managementul timpului.....	18
III. Creierul nu este un computer	30
IV. Formularea scopului urmărit	37
V. Cum instruiți personalul să vă lase în pace.....	45
VI. Cum folosim timpul pentru a avansa în carieră	53
VII. Tipologii de șefi.....	62
VIII. Cum remediați dificultățile de organizare	70
IX. Inteligența artificială în time management.....	84
X. Ședințe, întâlniri și meeting-uri.....	94
XI. Organizarea timpului în opoziție cu Serviciul clienți.....	106
XII. Cine se teme de delegare	121
XIII. Organizarea timpului tinerilor	134
XIV. Tips & Tricks pentru activitatea de videochat	148
XV. Simbioza dintre stres și slaba organizare a timpului	153
XVI. În căutarea timpului pierdut.....	168