

CUPRINS

Cuvânt-înainte	9
Partea I: Interviu perfect de angajare	11
CAPITOLUL I: Înainte de interviu, puneți-vă ordine în gânduri.	13
Vești bune	14
CAPITOLUL II: Pregătirea interviului	17
Prezentarea la interviu	17
Cum să scăpați de emoții	19
Aveți grijă ce spuneți.	20
Repetiția este mama învățaturii	21
De ce întârzierea este inadmisibilă.	23
Cum ne prezentăm la interviu	24
Managementul primei impresii	25
Ce luați cu dumneavoastră la interviu?	27
Ce facem la interviu.	28
Obiectivul interviului	29
Momentul participării la interviu.	31
Structura interviului.	32
Cum răspundeți la întrebări	34
Ce se ascunde în spatele întrebărilor personale	35
CAPITOLUL III: Față-n față cu angajatorul	37
Nu-i vorbiți pe ceilalți de rău.	45
Pe angajator să nu-l contraziceți	46
Interviul online sau prin telefon	47
O sută de întrebări frecvente formulate de angajator.	49
CAPITOLUL IV: Comunicarea non-verbală	53
Cum procedăm ca mâinile și picioarele să nu pară inutile	54
Putem comunica tăcând.	57
Dincolo de cuvinte	59
Ce este limbajul non-verbal.	60
Ce este comunicarea para-verbală	60
Elementele comunicării tacite.	61
Importanța concordanței dintre comunicarea verbală și cea non-verbală	62
Cum să folosiți eficient comunicarea non-verbală	63
Cum să vă îmbunătățiți comunicarea non-verbală.	64

CAPITOLUL V: Limbajul trupului.	67
Cum trebuie înțeles limbajul trupului	67
Contactul vizual	69
Distanța de proximitate	70
Exersați cu televizorul pe „mute“	71
CAPITOLUL VI: Rolul recrutorului de personal.	73
Prima întrebare-cheie	73
A doua întrebare-cheie	74
A treia întrebare-cheie.	75
Numai recrutor de personal să nu fii.	76
De ce eșuează unii recrutori de forță de muncă.	77
Să aibă abilități de marketing bine dezvoltate	77
Să creeze un brand al companiei	78
Să promoveze o strategie clară și eficientă.	78
Să știe să folosească tehnologia	78
Să caute asiduu.	79
Să-și creeze propria comunitate de talente	79
Să aibă relații.	80
Să fie un bun comunicator	80
Să fie capabil de mai multe activități în același timp	80
Să știe să asculte.	81
CAPITOLUL VII: Lipsa unui loc de muncă	83
Pauzele în carieră sunt problematice	83
Nu răspundeți, ci reacționați la întrebări.	85
Cum să nu răspundeți	86
Cum să răspundeți	86
De ce nu vă găsiți un loc de muncă	87
Ce trebuie să faceți când nu găsiți un loc de muncă	95
CAPITOLUL VIII: De vorbă cu <i>recruiterul</i>.	99
Pe recrutor îl interesează realitatea prezentă.	99
Nu vorbiți până când nu știți ce vreți să spuneți	100
Exerciții	101
Nu folosiți cuvinte îndoielnice	102
Nu spuneți nimic dacă nu este necesar	102
Vorbiți despre lucruri pozitive	103
Important este profitul	104
Evitați Comportamentul Tactic Defensiv	105
Secretul referințelor	105

Modestia este o virtute	106
Dacă recrutorul e slab, merită păcălit	107
Cum vă petreceți timpul liber	107
Vreți să aflați ceva în mod special?	109
CAPITOLUL IX: Cum trebuie organizat un interviu de angajare	111
Procesul de recrutare	111
Probleme organizatorice	112
Criterii de organizare	112
Psihologia recrutorului	113
Arta interviului	114
E-mail-urile de recrutare	114
Ce trebuie să facă specialistul în HR	116
Analiză și învățăminte.	120
Țineți legătura	121
CAPITOLUL X: Structurarea interviului sau Interviul structurat	123
Interviul structurat este rece și impersonal.	125
CAPITOLUL XI: Cum să vă negociați salariul.	127
Când să vă enunțați pretențiile salariale	128
Leafa e aprobată de manager	128
Strategii de negociere a salariului	129
Alte tactici de negociere.	131
Îmbunătățirea abilităților de negociere.	134
Arta negocierii.	136
Gata, ați fost angajat. Urmează semnarea documentelor.	137
La ce trebuie să fiți foarte atenți	137
Aspecte particulare ale contractului de muncă.	138
Situații suspecte des întâlnite	139
La noul loc de muncă	139
Să vorbim despre moralitate.	140
CAPITOLUL XII: Recrutarea debutanților	142
Ce trebuie să știe debutantul.	143
Ce joburi are debutantul la dispoziție	143
Avantajele recrutării debutanților	144
Selectarea debutanților	145
La interviu	146
Care sunt cele mai posibile întrebări pentru debutanți.	149

PARTEA a II-a: CV-ul inteligent	151
CAPITOLUL I: De ce să fiți chemat la interviu	154
Ce să nu faceți când aplicați pentru un job	155
Cum să aveți mai multe șanse pentru angajare	156
Scrisoarea de intenție	156
Ce trebuie să conțină?	157
Tipuri de scrisoare de intenție.	158
Ce să scrieți și ce să nu scrieți	161
Recomandări de redactare	161
CAPITOLUL II: Secretele CV-ului întocmit inteligent	164
Istoria CV-ului	164
Detalii despre CV-ul perfect	167
Secțiunile CV-ului optim.	170
Tipuri de CV	171
Al doilea interviu	172
Meserii ciudate.	173
CAPITOLUL III: Alte moduri de angajare	175
CV-ul a devenit o sperietoare pentru candidați	175
Angajare rapidă fără CV.	176
Lăsați angajatorul să vă caute	177
Alte contracte atipice	178
ANEXE	
Anexa 1: Diverse semnale ale limbajului corpului	178
Anexa 2: 50 de întrebări pentru pentru debutanții absolvenți de facultate sau liceu	183
Anexa 3: Model de CV Europass	186